

Factura Pequeño Contribuyente

GABRIELA MARIBEL , GARCIA CORONADO

Nit Emisor: 42525624

GABRIELA MARIBEL GARCIA CORONADO

KILÓMETRO 22.50 SECTOR TORRELIANAS 1-17 RESIDENCIAL
PLANES DE BARCENAS, zona 3, VILLA NUEVA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CUIDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

4C285AC0-83A8-46CF-A3A3-406C6AC23242

Serie: 4C285AC0 Número de DTE: 2208843471

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 16:41:28

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 16:41:29

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de septiembre de 2025 al 30 de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-205-7-1-184, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-29-2025.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



RAZÓN: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 4C285AC0, número de DTE: 2208843471 de fecha 30 de septiembre del 2025, emitida por Gabriela Maribel García Coronado, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de septiembre del año 2025, según contrato administrativo número 2025-205-7-1-184 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-205-29-2025, Conste. Guatemala, 30 de septiembre de 2025.

(f)

Gabriela Maribel García Coronado
DPI 1914 18560 0101

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Jose Koaiojo Silva Mansilla
Jefe Departamento de Insumos
Dirección de Reversión Productiva
VIDER-MAGA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1756766804722	Fecha de Generación: Sep 1, 2025, 4:46 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/09/2025 16:41:28		
Emisor:	42525624		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	GABRIELA MARIBEL GARCIA CORONADO		
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL		
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	4C285AC0-83A8-46CF-A3A3-406C6AC23242		
Serie:	4C285AC0		
Número del DTE:	2208843471		
Acuse de recibido:	FCID202520250901T16:41:2906:004C285AC083A846CFA3A3406C6AC23242		
Fecha de la consulta:	01/09/2025 16:46:34		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/09/2025 04:46:46 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	42525624
NOMBRE	GABRIELA MARIBEL, GARCIA CORONADO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-205-7-1-184
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-29-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Gabriela Maribel García Coronado
Plazo de la contratación	Del: 01 de julio de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Período de éste Informe:	Del: 01 de septiembre del 2025	Al: 30 de septiembre del 2025
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos		Q 7,000.00
Prestados en:		Dirección de Reconversión Productiva

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades Según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar seguimiento a las actividades de recepcionar y trasladar información del Departamento de Insumos	Brindé apoyo en el seguimiento a la recepción y traslado de la documentación correspondiente al Departamento de Insumos a diferentes Unidades del Viceministerio, con su respectivo correlativo en el sistema de correspondencia SIEC durante el mes de septiembre de 2,025.	100%	Finalizado
2. Colaborar con la recopilación de los archivos físicos y digitales del Departamento de Insumos.	Colaboré en recopilar archivos físicos, digitales y documentación de respaldo recibida por el Departamento de Insumos durante el mes de septiembre de 2,025.	100%	Finalizado
3. Colaborar en la digitalización de la información diversa que se genera en el Departamento de Insumos de la Dirección de Reconversión Productiva.	Colaboré en digitalizar documentación diversa relacionada con las responsabilidades que se ejecutaron en el Departamento de Insumos, durante el mes de septiembre 2,025.	100%	Finalizado

4. Brindar seguimiento a las solicitudes que ingresan al Departamento de Insumos, además de apoyar en otras actividades técnicas.	Brindé apoyo en la recepción, ingreso y traslado de las solicitudes, oficios y respuestas de requerimientos por parte del Vicedespacho y otras Unidades del MAGA, atendidas por el Departamento de Insumos durante el mes de septiembre de 2,025.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueron asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> • Colaboré con la Dirección de Reconversión Productiva en el área de recepción cubriendo hora de almuerzo, recibiendo correspondencia, atención a personas que visitan esta Dirección, y atendiendo la planta telefónica, durante el mes de septiembre de 2,025. • Colaboré apoyando al Departamento de Insumos en la conformación de los expedientes de los eventos programados por esta Dirección que se ejecutaron en el mes de septiembre de 2,025 que incluye revisión de las Solicitudes de Pedido, cotejando información con el catálogo de insumos y la impresión correspondiente de toda la documentación generada, además de asegurar su debido resguardo a través de archivos físicos y digitales. • Colaboré apoyando al Departamento de Insumos en la conformación de documentos de respaldo del pago a proveedores de los eventos ejecutados en esta Dirección los cuales se conforman de Acta de Entrega y Recepción, Certificación de la misma, Razonar Facturas con su debida Nota de Envío, asimismo asegurar el debido resguardo a través de archivos físicos y digitales durante el mes de septiembre de 2,025. • Colaboré en la actualización del archivo y correspondencia del Departamento de Insumos y del área Financiero Administrativo en el nuevo formato solicitado por Vicedespacho según Oficio 1025-2025/JALL/dc, durante el mes de septiembre de 2,025. • Colaboré apoyando al área Administrativa financiera en la programación del avance de 	100%	Finalizado

	<p>eventos planificados y ejecutados durante el mes de septiembre de 2,025.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Colaboré en el área de Recursos Humanos en la revisión de informes y facturas de pago del personal Profesional y técnico bajo el renglón 029 durante el mes de septiembre de 2,025. • Brindé apoyo a los jefes de Departamento en requerimientos de PMT, vacaciones, informes para el departamento de monitoreo durante el mes de septiembre de 2,025. • Colaboré con RRHH-VIDER, en la conformación expedientes para la contratación de personal para la Dirección durante el mes de septiembre de 2,025. 	100%	Finalizado
--	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

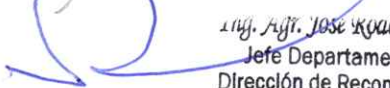
Atentamente,

(f) 
 Gabriela Maribel García Coronado

DPI: 1914 18560 0101

Celular: 3115 5919

Se hace constar que las actividades descritas en éste informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Jefe Departamento de Insumos
 Dirección de Reversión Productiva
 VIDER-MAGA
 Firma y sello del Responsable de la Verificación
 de los Servicios Contratado